

" فرم شرح وظایف "

<p>عنوان پست : رئیس گروه تحلیل منابع ، اقتصاد سلامت و آموزش پزشکی</p>	 <p style="font-size: small;">معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری</p>
<p>دانشگاه تنظیم کننده : علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی</p>	
<p>تاریخ تنظیم :</p>	
<p>۱. برنامه ریزی و هدایت فعالیتهای اجرایی گروه مربوطه براساس وظایف محوله و در راستای مأموریت و خط مشی های ابلاغی</p>	۱.
<p>نظارت و ارزیابی مستمر و منظم بر نحوه اجرای وظایف و عملکرد گروه تحت سرپرستی</p>	۲.
<p>مطالعه، بررسی و برنامه ریزی جهت ارتقا کمی و کیفی فعالیتهای واحد</p>	۳.
<p>پیگیری و نظارت مستمر بر حسن اجرای قوانین، مقررات و دستورالعمل های ابلاغی از مراجع ذیصلاح</p>	۴.
<p>مطالعه ، برنامه ریزی و ارائه راهکارهای عملی در راستای اصلاح و بهبود فرآیندهای اجرایی و نحوه انجام امور</p>	۵.
<p>انجام هماهنگی های لازم با واحد زیرمجموعه و سایر حوزه های مرتبط با واحد در جهت پیشبرد برنامه های تعیین شده</p>	۶.
<p>مشارکت فعالانه در جلسات مربوطه</p>	۷.
<p>در تدوین شرح وظایف کلیه حیطه ها به ترتیب : برنامه ریزی ، سازمان دهی ، سرپرستی ، آموزش و توانمند سازی ،پایش و نظارت ،هماهنگی درون بخشی و برون بخشی، اجرایی ، نوآوری و پژوهش ، تهیه گزارش و مستند سازی حسب ضرورت وماهیت شرح وظیفه واحد سازمانی مدنظر قرار گیرد.</p>	